

Dependencia Productora:			GRUPO DE SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES REPRODUCTIVOS					Cód.			2102		Resolución:		1067 DE 2014							
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES					TIEMPO DE RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			SOPORTE		FORMATO		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES		
SERIE	SUBSERIE	Subseries - * Tipos Documentales					AG	AC	PUBLICO	RESERVADO	CLASIFICADO	FÍSICO	ELECTRÓNICO	DIGITAL	EXTENSIÓN	CT	S	D/M	E			
002		ACTAS																				
	020	Actas de Comité de Eutanasia					5	5									X		X		Los documentos contenidos en esta subserie documental, reflejan las acciones orientadas a realizar un análisis y control exhaustivo sobre los reportes remitidos por los Comités Científico-Interdisciplinarios que hayan autorizado los procedimientos que hagan efectivo el derecho a morir con dignidad, en concordancia con lo estipulado en la Resolución 1241 de 2015 y Resolución 4006 de 2016. El Comité es permanente en el tiempo, pero se hace un cierre parcial de los expedientes al finalizar las sesiones de la vigencia en curso, por lo cual genera valores secundarios para la entidad y la nación. Una vez finalizados los tiempos de retención en el Archivo de Gestión y Archivo Central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio físico y técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.	
		Citación											X	X		pdf, doc						
		Acta de Reunión									X	X										
		Listado Asistencia Reuniones										X										
		Comunicaciones										X	X	X	pdf, doc, xls, cd							
	026	Actas de Comité de SIDA/CONASIDA					2	3	X								X		X		La información contenida en esta serie documental reflejan las acciones orientadas a analizar, fortalecer y proponer las políticas públicas en materia de prevención, atención integral de calidad, monitoreo y evaluación del virus de la inmunodeficiencia humana, y lideradas por el MSPS según lo estipulado en el Decreto 409 de 1993. El Comité es permanente en el tiempo, pero se hace un cierre parcial de los expedientes al finalizar las sesiones de la vigencia en curso, por lo cual genera valores secundarios para la entidad y la nación. Una vez finalizados los tiempos de retención en el Archivo de Gestión y Archivo Central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio físico y técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.	
		Citación											X	X		pdf, doc						
		Acta de Reunión										X										
		Listado Asistencia Reuniones										X										
		Comunicaciones										X	X	X	pdf, doc, xls, cd							
	055	Actas de Subcomité de Sistemas de Información - Violencias de Género					2	3	X							pdf, doc	X		X		La información contenida en esta subserie documental refleja acciones orientadas a garantizar para todas las mujeres una vida libre de violencia, tanto en el ámbito público como en el privado, el ejercicio de los derechos reconocidos en el ordenamiento jurídico interno e internacional, el acceso a los procedimientos administrativos y judiciales para su protección y atención, y la adopción de las políticas públicas necesarias para su realización, enmarcados en la Ley 1257 de 2008, el Comité es permanente en el tiempo, pero se hace un cierre parcial de los expedientes al finalizar las sesiones de la vigencia en curso, son de carácter decisorio y generan valores secundarios para la entidad y la nación. Una vez finalizados los tiempos de retención en el Archivo de Gestión y Archivo Central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio físico y técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.	
		Citación											X	X		pdf, doc						
		Acta de Reunión										X										
		Listado Asistencia Reuniones										X										
		Comunicaciones										X	X	X	pdf, doc, xls, cd							
046		CONCEPTOS																				
	005	Conceptos Técnicos					2	3	X									X	X		Esta subserie documental evidencia el proceso administrativo interno que se realiza en conjunto entre el funcionario y el MSPS, el cual tiene como finalidad mantener un principio de orden al interior de la entidad al ejercer la facultad disciplinaria cuando existen indicios de la ocurrencia de una falta. Los documentos de esta subserie son de carácter reservado según el Artículo 95 de la Ley 1952 de 2019. El expediente finaliza con la publicación del acto administrativo de ejecución. Una vez cumplidos sus tiempos de Retención en el Archivo de Gestión y en el Archivo Central, se procederá a realizar una selección cualitativa anual de aquellos procesos	
		Solicitud y/o Comunicación											X	X	X	pdf, doc						

